**Функциональные требования для ProgRes –** работа с реестром инициатив.

Контакты: Фаизова Ильзира – 89220596322, Серов Никита – 89320989562, Мержоев Магомед - +79685300606

|  |  |
| --- | --- |
| 14.1 Рабочий кабинет | * Пользователь открывает модуль Рабочий кабинет (Переименовать нужно «Мой дашборд»):      * В Рабочем кабинете должна быть реализована возможность доступа к инициативам, через нажатие на кнопку “Реестр инициатив” - здесь должны отображаться все инициативы, в которых пользователь является РП. |
| 14.2 Работа в реестре инициатив | * Для РП должна быть реализована возможность добавлять новые инициативы в Реестр. * Для РП и Администратора должна быть реализована возможность корректировать определенные поля в карточке инициативы. (Описано в пункте 14.2.1. Создание новой инициативы). * Для Администратора должна быть реализована возможность на редактирование всех инициатив в Реестре инициатив своего ДО во всех полях. * Для Администратора должна быть реализована возможность настройки всех необходимых ролей и их присвоение участникам проекта. * Для администрирования справочников предусмотреть отдельную роль в системе |
| 14.2.1. Создание новой инициативы | * Создание инициативы: возможность включения в реестр проекта/гипотезы/бизнес-возможности. * Разделы могут заполняться РП или Администратором (зеленым выделены обязательные поля, без которых создание инициативы невозможно! Обратите внимание, что цветовая кодировка на 14.2.2 отличается от 14.2.1!!):   **При создании инициативы (первичное заведение информации все поля может заполнять как Администратор, так и РП):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Раздел** | **Описание** | **Ограничения** | **Автоматизация** | **Администратор системы** | | Название | Поле для свободного текстового ввода информации |  |  |  | | Дата начала инициативы | Поле для свободного ввода информации дд.мм.гггг г. |  |  |  | | Дата завершения | Поле для свободного ввода информации дд.мм.гггг г. | Дата завершения должна быть больше даты начала |  |  | | Код инициативы | Если у инициативы нет системы первоисточника, код должен генерироваться системой автоматически NNGPRO№ № - число (предусмотреть привязку к системе источнику) | Исключить возможность дублирования при привязке к первоисточнику. Ограничить выбор по ДО | Автоматическая генерация кода по кнопке. Предусмотреть в коде префикс ДО. Привязку делать путем выбора из загруженных проектов из систем источников. | Возможность изменения привязки к первоисточнику | | Тип | Возможность выбора в поле из списка:   * Организационный проект * Цифровой проект * ИТ проект * Проект ПОЭ * Разведочные проекты (ГРР) * Проект повышения нефтеотдачи * Инфраструктурный проект * Капитальный проект * Добычной проект * M&A проект * Проект бурения * Проект ликвидации инфраструктуры * Проект оптимизации и реинжиниринга инфраструктуры * Проект новых технологий * **Бизнес-возможность** * Инвестиционная программа * Организационная программа * Мини-портфель * Мини-портфель БВ * Региональный портфель * Актив * ТПА * ОПИ * Тираж * Тип объекта не указан * Гипотеза * Мероприятие   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) |  |  | Управление списком типов.  Настройка требований заполнения полей для разных типов (матрица) | | Категория проекта | * Категория 1 - малые проекты * Категория 2 - крупные проекты * Категория 3 - крупные проекты * Категория не указана   Поле заполняется, только для инициатив, являющихся проектами (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) |  |  | Управление списком категорий. | | Тип бизнес-возможности | * Отраслевая * Диверсификация * Тип отсутствует   **Поле заполняется, только для инициатив, являющихся бизнес-возможностями см.выше**  (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) | Ограничить возможность заполнения только если Тип - **Бизнес-возможность** | При изменении на другой тип очищать поле. | Управление списком типов БВ. | | Статус | Возможность выбора в поле из перечня:   * Гипотеза * Предпроектная подготовка * Реализация * Пересмотр проекта * Смарт-пауза/заморожен * Передача в операционную деятельность * Завершен * Статус не указан   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) |  |  | Управление списком статусов | | Этап | Возможность выбора в поле из перечня (в дополнении файл excel связки возможной выборки перечня этапов в зависимости от типа инициативы – необходимо учесть [Этапы типов проекта.xlsx](Этапы%20типов%20проекта.xlsx)) ниже полный перечень возможных этапов:   * Идея * Инициирование * Доступ * Прототипирование * Оценка * Выявление и описание проблемы * Интеграция * Поиск * Создание MVP * Выбор * Разработка решения * Доработка и внедрение MVP * Определение * Внедрение * Развитие и тиражирование * Разработка и внедрение * Эксплуатация * Реализация * Эксплуатация * ОПЭ * Проработка * Выполнение * Мониторинг эффекта * Проведение ОПИ * Мониторинг * Завершение * Этап не указан   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) | Выбор из списка должен ограничиваться в зависимости от выбранного типа |  | Управление списком этапов.  Настройка соответствия этапов и типов (матрица) | | Стадия жизненного цикла | * Гипотеза * Инициирование * Проработка * Реализация * Мониторинг * Реализовано/Завершён * Смарт-пауза   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) |  |  | Управление списком ЖЦ. Возможно нужна привязка ЖЦ к разным типам (матрица)! | | Фаза | Поле для свободного текстового занесения (рассмотреть возможность использования справочника) |  |  | Возможно тоже должен быть выбор из списка! | | ДО | Наименование ДО, в котором реализуется инициатива (выбор из списка, список должен синхронизироваться с КСУ НСИ) | Ограничить выбор только теми ДО к которым предоставлен доступ. | Если у РП есть доступ только к одному ДО – заполнять автоматически. Предусмотреть параметр для автозаполнения в настройках пользователя. Если у РП есть доступ больше чем к одному ДО заполнять поле из параметра для автозаполнения |  | | Портфель | Наименование Портфеля, к которому относится инициатива – выбрать из списка (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе)  Перечень портфелей   * Повышение эффективности * Новые технологии * Бизнес-возможности * Прирост добычи * Развитие ресурсной базы * Производственная безопасность * Бизнес-трансформация * Продукт I * Продукт II * Продукт III * Продукт IV * Продукт V * Продукт VI * Капитальное строительство * Блок закупок |  |  | Управление списком портфелей. | | Программа | Наименование Программы, к которой относится инициатива – выбрать из списка (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе)  Перечень программ  Программы ПОЭ:   * Добыча и операционная деятельность * Капитальное строительство * Материально-техническое обеспечение * Бурение и ВСР   Инвестиционные программы:   * Бурение * ГРП * ЗБС * Возвраты * Разведочные проекты   Программы ТПА:   * Технологические проекты   Другие программы:   * Газовые проекты * Цифровая трансформация * Организационная трансформация * Внедрение инструментов в продукты АБ * Базовый технологический барьер * Цифровое выстраивание системы управления охраной труда и здоровья * Цифровое управление барьерами * Бизнес-возможности * Цифровые проекты * Экосистема БРД |  |  | Управление списком программ. | | Цель | Цели и критерии успешности инициативы |  |  |  | | Описание | Высокоуровневое описание инициативы |  |  |  | | Границы инициативы | * Рамки/границы инициативы |  |  |  | | Ключевые поставки | Ключевые поставки/продукты (например, концепция разработки месторождения, проектная документация, объекты строительства) |  |  |  | | Требования | Высокоуровневые требования, допущения и ограничения, их приоритет (например, технические требования, ОПР, ПД) |  |  |  | | Рискованность | Совокупный риск – поле для свободного занесения текстовой информации |  |  |  | | Риски проекта | Список. Может заполняться из Реестра типовых рисков, может заполняться в свободной форме. Должно быть реализовано автоматическое заполнение по ключевым параметрам с подтверждением пользователя.   * ТОП-10 Рисков * Ссылка на Реестр рисков * Вложенный Реестр рисков * Ссылка на Отчет по рискам * Вложенный Отчет по рискам – **реализовать возможность прикрепеления файлов**   ***Необходимые поля для занесения информации:***   * Риск * Статус Риска * Горизонт * Владелец риска * Вероятность, % * Ущерб, млн. р * Факторы * Последствия | Выбор из Реестра типовых рисков должен быть ограничен общими типовыми рисками, рисками для типа проектов (инициатив), общими рисками для ДО, рисками для типа проектов (инициатив) ДО.  Статус Риска – список статусов (будет предоставлен)  Владелец Риска – пользователь ДО (выбор из списка с возможностью быстрой фильтрации) | При первом открытии - предложить пользователю добавить в список рисков типовые риски из Реестра типовых рисков с возможностью выбора (чекбокс) | Управление списком типовых рисков. | | КПЭ | Для РП должна быть реализована возможность занесения данных по КПЭ только во время первичного создания карточки инициативы  ***Необходимая информация (поля, которые должны быть для ввода):***   * Название * План/Факт/Прогноз с единицей измерения – *применимо ко всем* * Срок КПЭ *с единицей измерения* * Ответственный по КПЭ * Комментарий – *поле, которое не является блокирующем (т.е. если его не заполнить, а вся остальная информация будет заполнена, то в целом КПЭ будет считаться заполненным и инициативу можно создать)*   Должна быть предусмотрена возможность добавления нескольких КПЭ к проекту, в виде создания следующей строки, требующий заполнения. | Ответственный по КПЭ – пользователь ДО (выбор из списка с возможностью быстрой фильтрации) |  |  | | Ключевые вехи | Ключевые контрольные точки инициативы  ***Необходимая информация:***   * Статус (% выполнения) * Название вехи * Ответственный * Дата выполнения (План/Факт)  Результат * Показатель * Комментарий   Должна быть предусмотрена возможность добавления нескольких ключевых вех к проекту, в виде создания следующей строки, требующий заполнения. | Ответственный – пользователь ДО (выбор из списка с возможностью быстрой фильтрации) |  |  | | Текущие работы | ***Необходимая информация:***   * Дата начала (План/факт) * Статус (% выполнения) * Название работы * Ответственный * Дата выполнения (План/Факт) Комментарий   Должна быть предусмотрена возможность добавления нескольких текущих работ к проекту, в виде создания следующей строки, требующий заполнения | Ответственный – пользователь ДО (выбор из списка с возможностью быстрой фильтрации) |  |  | | Финансирование | * Поле для свободного ввода информации в **млн.рублей** |  |  |  | | Бизнес-кейс | * Реализовать возможность прикрепления файла в формате pdf excel |  |  |  | | Открытые вопросы | ***Необходимая информация:***   * Наименование вопроса – свободное занесение текста   (список) |  |  |  | | Руководитель | Возможность включения сотрудника из списка сотрудников ДО | Изменение может делать только пользователь с ролью Администратор. Выбор ограничен по ДО. Предусмотреть быстрый фильтр по части строки | Автоматически заполняется текущим пользователем. Список сотрудников должен автоматически синхронизироваться с КСУ НСИ. |  | | ЕОЛ | Возможность включения сотрудника из списка сотрудников ДО | Выбор ограничен по ДО. Предусмотреть быстрый фильтр по части строки | Список сотрудников должен автоматически синхронизироваться с КСУ НСИ. |  | | Заказчик | Поле для свободного занесения информации | Выбор ограничен по ДО. Предусмотреть быстрый фильтр по части строки | Список сотрудников должен автоматически синхронизироваться с КСУ НСИ. |  | | Проектная команда | Необязательное поле – возможность включения участников из списка сотрудников ДО автоматически.  Например, вот так: |  | Список сотрудников должен автоматически синхронизироваться с КСУ НСИ. | Управление списком ролей  Настройка требуемых ролей для разных типов (матрица) | | Система-первоисточник | Ссылка на систему первоисточник, где инициатива заведена/ведется – поле для свободного занесения информации | Выбор из списка | Заполняется автоматически при привязке кода | Управление списком и параметрами подключения к системам источникам | | **Дополнительные атрибуты, которые должны быть в зависимости от типа программы!!** | | | |  | | Для Инвестиционных программ\* | При создании инвестиционных программ (Бурение, ГРП, ЗБС, Возвраты, Разведочные проекты), администратор проставляет легенду для виджеты актива:   * Утв.ИП * прошлый прогноз * текущий прогноз   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) | Настраивается в матрице требований заполнения полей для разных типов |  |  | | Для типов проектов Актив | Для типов проектов Актив добавить дополнительные поля для ввода информации  ***Необходимые поля для занесения информации:***   * Кол-во операций Утв.ИП * Кол-во операций прошлый прогноз * Кол-во операций текущий прогноз * Добыча нефти Утв.ИП * Добыча нефти прошлый прогноз * Добыча нефти текущий прогноз * Инвестиции Утв.ИП * Инвестиции прошлый прогноз * Инвестиции текущий прогноз * Capex Утв.ИП * Capex прошлый прогноз * Capex текущий прогноз * Revex Утв.ИП * Revex прошлый прогноз * Revex текущий прогноз * NPV Утв.ИП * NPV прошлый прогноз * NPV текущий прогноз * PI Утв.ИП * PI прошлый прогноз * PI текущий прогноз | Настраивается в матрице требований заполнения полей для разных типов |  |  | | Для проектов ОПИ/ТПА/Тираж | Для типов проектов ОПИ, ТПА и Тираж добавить дополнительные поля для ввода информации  ***Выбор функции проекта из выпадающего списка***:   * Добыча * БиВСР * Геология и разработка * КС * Газ и энергетика * Нефтепромысловое оборудование * Механизированная добыча * Нефтепромысловая химия * Подготовка нефти, газа и воды * Инжиниринг, реинжиниринг   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе)  ***Необходимые поля для занесения информации:***  Рычаг  Qтн  Кол-во операций  Затраты на текущий год  NPV/FCF  ***Выбор продукта, к которому относится проекта из выпадающего списка***:   * I продукт * II продукт * III продукт * IV продукт * V продукт * VI продукт * Сквозной   (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) | Настраивается в матрице требований заполнения полей для разных типов |  | Управление списком продуктов | | Для проектов ПОЭ | Для типов проектов ПОЭ добавить дополнительные поля для ввода информации  ***Необходимые поля для занесения информации:***   * КПЭ на текущий год план * КПЭ на текущий год факт * КПЭ на следующий год план * КПЭ на следующий год факт * КПЭ на третий год план * КПЭ на третий год факт   Возможность выбора типа эффекта (прямой или косвенный) | Настраивается в матрице требований заполнения полей для разных типов |  |  | | Для всех остальных типов проектов | Для типов проектов, которые не являются ПОЭ, ТПА, ОПИ, Тираж добавить дополнительные поля для ввода информации  ***Необходимые поля для занесения информации:***   * Успешность реализации проекта, % * Комментарий | Настраивается в матрице требований заполнения полей для разных типов |  |  | |
|  | |
| 14.2.2 Редактирование инициативы в реестре | * **При редактировании уже созданной инициативы, поля, отмеченные (\*) могут редактироваться только Администратором!** * **Зеленым цветом отмечены поля, которые обязательно должны быть заполнены всегда, но не означает, что при редактировании они должны перезаполняться.**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Раздел** | **Описание** | **Ограничения** | **Автоматизация** |  | | Название \* |  | Может поменять только Администратор по запросу | Настроить запрос из системы с уведомлением на почту |  | | Дата начала инициативы | Поле для свободного ввода информации дд.мм.гггг г. | Может поменять только Администратор по запросу | Настроить запрос из системы с уведомлением на почту |  | | Дата завершения | Поле для свободного ввода информации дд.мм.гггг г. | Может поменять только Администратор по запросу и согласованию (???) | Настроить запрос из системы с уведомлением на почту |  | | Код инициативы \* |  | Не меняется |  |  | | Тип \* | * Организационный проект * Цифровой проект * ИТ проект * Проект ПОЭ * Разведочные проекты (ГРР) * Проект повышения нефтеотдачи * Инфраструктурный проект * Капитальный проект * Добычной проект * M&A проект * Проект бурения * Проект ликвидации инфраструктуры * Проект оптимизации и реинжиниринга инфраструктуры * Проект новых технологий * **Бизнес-возможность** * Инвестиционная программа * Организационная программа * Мини-портфель * Мини-портфель БВ * Региональный портфель * Актив * ТПА * ОПИ * Тираж * Тип объекта не указан |  |  |  | | Категория проекта \* | * Категория 1 - малые проекты * Категория 2 - крупные проекты * Категория 3 - крупные проекты * Категория не указана   Поле заполняется, только для инициатив, являющихся проектами |  |  |  | | Тип бизнес-возможности | * Отраслевая * Диверсификация * Тип отсутствует   **Поле заполняется, только для инициатив, являющихся бизнес-возможностями! См.выше** |  |  |  | | Статус | * Не стартовал * Предпроектная подготовка * Реализация * Пересмотр проекта * Смарт-пауза/заморожен * Передача в операционную деятельность * Завершен * Статус не указан |  |  |  | | Этап | * Идея * Инициирование * Доступ * Прототипирование * Оценка * Выявление и описание проблемы * Интеграция * Поиск * Создание MVP * Выбор * Разработка решения * Доработка и внедрение MVP * Определение * Внедрение * Развитие и тиражирование * Разработка и внедрение * Эксплуатация * Реализация * Эксплуатация * ОПЭ * Проработка * Выполнение * Мониторинг эффекта * Проведение ОПИ * Мониторинг * Завершение * Этап не указан |  |  |  | | Стадия жизненного цикла | * Гипотеза * Инициирование * Проработка * Реализация * Мониторинг * Реализовано * Смарт-пауза * Стадия не указана |  |  |  | | Фаза | Описана фаза стадии жизненного цикла |  |  |  | | ДО\* | Наименование ДО, в котором реализуется инициатива | Не меняется |  |  | | Портфель | Наименование Портфеля, к которому относится инициатива – выбрать из списка |  |  |  | | Программа | Наименование Программы, в которой относится инициатива – выбрать из списка |  |  |  | | Цели | Цели и критерии успешности инициативы. |  |  |  | | Описание | Высокоуровневое описание инициативы и ее границы. |  |  |  | | Границы инициативы | * Рамки/границы инициативы |  |  |  | | Ключевые поставки | Ключевые поставки/продукты (например, концепция разработки месторождения, проектная документация, объекты строительства) |  |  |  | | Требования | Высокоуровневые требования, допущения и ограничения, их приоритет (например, технические требования, ОПР, ПД) |  |  |  | | Рискованность | Совокупный риск |  |  |  | | ТОП-10 рисков | * ТОП-10 Рисков * Ссылка на Реестр рисков * Вложенный Реестр рисков * Ссылка на Отчет по рискам * Вложенный Отчет по рискам   ***Необходимая информация:***   * Риск * Статус Риска * Горизонт * Владелец риска * Вероятность, % * Ущерб, млн. р * Факторы * Последствия |  |  |  | | Обоснование | Причины реализации инициативы |  |  |  | | КПЭ *(будет дополнительно прикреплена таблица с цветовой индикацией)* | Для РП должна быть реализована возможность занесения данных по КПЭ только во время первичного создания карточки инициативы  ***Необходимая информация:***   * Название * План/Факт/Прогноз * Срок КПЭ * Ответственный по КПЭ * Комментарий   Должна быть предусмотрена возможность редактирования нескольких КПЭ к проекту, в виде создания следующей строки, требующий заполнения. |  |  |  | | Экономические показатели *(будет дополнительно прикреплена таблица с цветовой индикацией)* | ***Необходимая информация:***   * Эффект * Числовая метрика достижение эффекта (например: дополнительная добыча, млн. т.) * Экономические показатели эффективности (NPV/EMV, PI, EBITDA, MIRR) * Объем инвестиций, млрд. руб. * Объем утвержденных инвестиций, млрд. руб   Для гипотез/ БВ/ОП/ИТ/ЦТ/ПБ заполнение поля необязательно |  |  |  | | Ключевые вехи *(будет дополнительно прикреплена таблица с цветовой индикацией)* | Ключевые контрольные точки инициативы  ***Необходимая информация:***   * Статус (% выполнения) * Название вехи * Ответственный * Дата выполнения (План\*/Факт) Результат * Показатель * Комментарий   Должна быть предусмотрена возможность добавления нескольких ключевых вех к проекту, в виде создания следующей строки, требующий заполнения. |  |  |  | | Текущие работы | ***Необходимая информация:***   * Дата начала (План\*/факт) * Статус (% выполнения) * Название вехи * Ответственный * Дата выполнения (План\*/Факт) Комментарий   Должна быть предусмотрена возможность добавления нескольких текущих работ к проекту, в виде создания следующей строки, требующий заполнения. |  |  |  | | Финансирование | * Поле для свободного ввода информации в **млн.рублей** |  |  |  | | Бизнес-кейс | * Реализовать возможность прикрепления файла в формате pdf excel |  |  |  | | Открытые вопросы | ***Необходимая информация:***   * Наименование вопроса * Проект по вопросу |  |  |  | | Поручения\* - этого атрибута нет при создании инициативы | * Статус поручения * Наименование поручения * Ответственный * Срок исполнения план * Срок исполнения скорректированный\* * Срок исполнения факт * Дата выдачи поручения * Примечание | Статус поручения заполняется из справочника.  Ответственный выбирается из справочника сотрудников с возможностью быстрой фильтрации и ограничения по ДО. |  | Управление списком статусов поручений. | | Источник поручения (будет дополнительно прикреплена таблица с цветовой индикацией) | Возможность выбора из списка:  УК ДО - управляющий комитет  УК БРД - управляющий комитет  ПД - проектный день  ПК - производственный контракт  ТС - технический совет  ИК ДО - инвестиционный комитет  ИК БРД - инвестиционный комитет  ИКК - инвестиционный комитет компании  Прочее  УК ДО  УК БРД  ПД  ПК  ТС  ИК ДО  ИК БРД  ИКК  Прочее  Источник поручения не указан  (список может дополняться, предусмотреть возможность ведения справочника в системе) |  |  | Управление списком источников поручений. | | Проекты на контроле\* этого атрибута нет при создании инициативы | Возможность для Администратора поставить инициативу на контроль – добавить какую нибудь кнопочку или что-то вроде того |  |  |  | | Руководитель | Возможность включения сотрудника из списка сотрудников ДО | Может изменить только пользователь с ролью Администратор  Ограничения как при создании |  |  | | ЕОЛ | Возможность включения сотрудника из списка сотрудников ДО | Ограничения как при создании |  |  | | Заказчик |  | Ограничения как при создании |  |  | | Проектная команда | Необязательное поле – возможность включения участников из списка сотрудников ДО автоматически.  Например, вот так: |  |  |  | | Система-первоисточник | Ссылка на систему первоисточник, где инициатива заведена/ведется – поле для свободного занесения информации | Может изменить только пользователь с ролью Администратор |  |  | |
|  |  |
| 14.3 Закрытие инициативы | Закрыть инициативу может только Администратор, у РП должна быть возможность подачи заявки на закрытие.  Можно реализовать так: допустим РП хочет перевести инициативу на статус «Завершен» - меняет статус – приходит уведомление Администратору, и если он согласен, то инициатива принимает статус завершен и переходит из общего реестра инициатив в архив инициатив. |
| 14.4 Архив инициатив | Все завершенные инициативы должны храниться в отдельном пространстве доступном для Администраторов с теми же самыми атрибутами, что в 14.2.1 |
| 14.5 | Индикаторы на атрибутах – установить правила индикации – прикреплен файл excel с правилами <Индикаторы.xlsx> |
| 14.6 Создание/  редактирование Мини-портфеля | Администратор имеет возможность создать новый объект (новый элемент иерархии) такие как программа и мини-портфель или изменить наименование имеющегося, также редактировать.  По своей сути данный объект характеризуется вышеописанными инициативами и включает те же атрибуты:  **Мини-портфель:**  Наименование мини-портфеля – поле для ввода информации  КПЭ – как сумма слагающих инициатив (расчетное поле)  КПЭ\* – как поле для свободного ввода информации (по типу как для инициативы)  Владелец Возможность включения сотрудника из списка сотрудников ДО  Такие атрибуты как: Ключевые вехи, открытые вопросы, поручения – автоматический свод информации по данным атрибутам по инициативам, которые входят |
| 14.7 Создание/ редактирование программы | Администратор имеет возможность создать новый объект (новый элемент иерархии) такие как программа и мини-портфель или изменить наименование имеющегося, также редактировать.  По своей сути данный объект характеризуется вышеописанными инициативами и включает те же атрибуты:  **Программа:**  Наименование программы – поле для ввода информации  КПЭ – как сумма слагающих инициатив (расчетное поле)  КПЭ\* – как поле для свободного ввода информации (по типу как для инициативы)  Руководитель Возможность включения сотрудника из списка сотрудников ДО  Мини-портфель указать к какому мини-портфелю относится – выбрать из списка!  Такие атрибуты как: Ключевые вехи, открытые вопросы, поручения – автоматический свод информации по данным атрибутам по инициативам, которые входят |
| 14.8 Работа в рабочем кабинете для Адинистратора | Возможность работать с реестром всех инициатив в ДО, возможность фильтрации и сортировки реестра по всем атрибутам.  Возможность выгрузки в виде EXCEL данного реестра.  Дополнительное поле вне реестров:  **Предстоящие события**   |  |  | | --- | --- | | **Поле для ввода текста (название предстоящего события)** | **дд.мм.гггг г.** | |
| 14.9 Фиксация количества изменений в инициативе | Фиксация кто и когда занес изменение в инициативу. Счетчик с автором. |
| 14.10  Пузырьковая диаграмма | В системе предусмотрена возможность построения пузырьковых диаграмм для программ и крупных проектов. Это четыре графика, на которых расположение и диаметр шара зависит от вводимого значения. Максимальные значения на осях подбираются автоматически в зависимости от максимального значения показателя.  Значения для построения графиков вводит администратор  График уверенность от NPV/EMV  Ось X – NPV/EMV, млн.руб)  Ось Y – (Уверенность, %)  Ø шара  Легенда - Ø шара соответствует Затратам  График Риски от NPV/EMV  Ось X – (NPV/EMV, млн.руб) подпись оси  Ось Y – (Риск, млн.руб.) подпись оси  Ø шара  Ø шара соответствует Уверенности. Цвет шара соответствует диапазону значений Уверенности: зеленый >=80, желтый >=50, <80, красный <50  График Риски от затрат плана  Ось X – (Затраты план, млн.руб) подпись оси  Ось Y – (Риск, млн.руб.) подпись оси  Ø шара  Ø шара соответствует Уверенности. Цвет шара соответствует диапазону значений Уверенности: зеленый >=80, желтый >=50, <80, красный <50  График Обеспечение персонала от NPV/EMV  Ось X – (NPV/EMV, млн.руб) подпись оси  Ось Y – (Обеспеченность персоналом, %) подпись оси  Ø шара  Ø шара соответствует Уверенности. Цвет шара соответствует диапазону значений Уверенности: зеленый >=80, желтый >=50, <80, красный <50 |
| 14.11.1  График КПЭ (Не МТО программа) | В системе предусмотрена возможность построения графиков визуализации КПЭ в разрезах 4 кварталов, текущего года (помесячная разбивка) и трех лет со дня начала проекта (помесячная разбивка).  График строится по месячным значениям, которые вносятся руководителям проекта на 3 года. |
| 14.11.2  График КПЭ (МТО программа) | В системе предусмотрена возможность построения двух графиков распределения запасов.  Первый график (линейная диаграмма) уровень запасов строится по месячным значениям плана и факт уровня запасов, значения вводятся руководителем проекта  Второй график (столбчатая диаграмма) уровень МТР строится по значениям, которые вносит руководитель проекта. Количество возможных значений для графика неограниченно. К каждому значению прописывается легенду (к какому уровню запасов относится значение) |
| 14.11.3  График КПЭ программы | График КПЭ программы строится автоматически как сумма всех графиков проектов, входящих в данную программу |
| 14.12 Уведомление | Уведомления на Outlook в случае изменения **статуса** инициативы для Руководителя, для ЕОЛ.  Уведомления в случае необходимости согласований (в случае если будем так реализовывать по Завершению инициативы) |
| 14.13 | Хинты в полях для ввода информации |

Данные из реестра попадают в Дашборд, который находится в той же системе. Сейчас данные попадают через парсинг из excel [Загрузчик (добавлены столбцы) АКТУАЛЬНЫЙ.xlsx](Загрузчик%20(добавлены%20столбцы)%20АКТУАЛЬНЫЙ.xlsx), приложим файл загрузчика – цель текущей разработки — это уход от excel, и возможность редактирования в самой системе.

Плюс: по ряду инициатив уже есть интеграции с другими системами, надо учесть это.