|  |
| --- |
| Техническое задание на ИТ-решение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | U200004701 | | |
| **Наименование проекта** | Web-Анкета | | |
| **Тип проекта** | *<Из Паспорта проекта>* | | |
| **Класс проекта** | *<Из Паспорта проекта>* | **Тип сложности проекта** | *<Из Паспорта проекта>* |
| **Наименование программы** | *<Из Паспорта проекта>* | | |
| **Наименование портфеля** | *<Из Паспорта проекта>* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Бизнес-решения** | **Наименование Бизнес-системы** |
| *<Наименование БР из ЕСИС>* | *<Наименование БС из ЕСИС>* |
| *<Наименование БС из ЕСИС>* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа:** | Техническое задание на ИТ-решение |
| **Версия документа:** | 3.0 |
| **Дата документа:** | 19.01.2022 |
| **Назначение документа:** | Определяет детальные требования к решению и его компонентам, затрагиваемые бизнес-процессы нижнего уровня и роли и их детальные функции и влияние на существующие ИТ-архитектуру и инфраструктуру |
| **Аудитория:** | Руководитель проекта, Архитектор ИТ-решения, ответственный от бизнеса, члены УКП, сервис-менеджер |

**История изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **Дата** | **Комментарий** | **Автор** |
| 1.0 | 19.01.2022 | Документ создан | Бручкус С.И. |
| 2.0 | 28.01.2022 | Скорректированы функциональные требования и список полей анкеты | Бручкус С.И. |
| 3.0 | 09.02.2022 | Документ скорректирован в части требований и полей анкеты | Бручкус С.И. |
| 4.0 | 09.03.2022 | Документ скорректирован в части требований к программному обеспечению и состава полей анкеты. | Бручкус С.И. |
|  |  |  |  |

**Связанные документы** (этот документ должен читаться вместе с):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Номер версии / Имя файла** | **Дата** |
| План управления проектом (Устав) | Не применимо |  |
| Концепция ИТ-решения | Не применимо |  |

**Согласовано**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Роль** | **Дата** | **Подпись** |
| Заказчик |  |  |  |  |
| Единое ответственное лицо |  |  |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Бизнес-аналитик |  |  |  |  |
| Архитектор ИТ-решения |  |  |  |  |

**Содержание**

[1. Термины и определения 5](#_Toc96092663)

[2. Цели и задачи проекта 5](#_Toc96092664)

[3. Исходные данные 7](#_Toc96092665)

[3.1 Бизнес-правила 7](#_Toc96092666)

[3.1.1 Государственные (национальные) стандарты 7](#_Toc96092667)

[3.1.2 Документы государственного и отраслевого регулирования 7](#_Toc96092668)

[3.1.3 Стандарты Компании 7](#_Toc96092669)

[3.2 Организационный объем 7](#_Toc96092670)

[3.3 Процессный объем 10](#_Toc96092671)

[3.4 Смежные проекты 10](#_Toc96092672)

[3.5 Бизнес-роли 11](#_Toc96092673)

[4. Требования к системе 11](#_Toc96092674)

[4.1 Назначение и цели создания системы 11](#_Toc96092675)

[4.1.1 Назначение системы 11](#_Toc96092676)

[4.1.2 Цели создания системы 11](#_Toc96092677)

[4.2 Бизнес-требования 12](#_Toc96092678)

[4.3 Функциональные требования 12](#_Toc96092679)

[4.3.1 Основные функциональные требования 12](#_Toc96092680)

[Обязательные документы для загрузки: 15](#_Toc96092681)

[ Копия паспорта (страницы 1-3) 15](#_Toc96092682)

[4.3.2 Требования к интеграции со смежными бизнес-системами / бизнес-решениями 18](#_Toc96092683)

[4.3.3 Требования к функциональным ролям 18](#_Toc96092684)

[4.4 Нефункциональные требования 19](#_Toc96092685)

[4.4.1.1 Технологическая архитектура решения 20](#_Toc96092686)

[4.4.2 Требования к конфиденциальности 20](#_Toc96092687)

[4.4.3 Требования информационной безопасности 20](#_Toc96092688)

[4.4.4 Требования к эргономике и технической эстетике 23](#_Toc96092689)

[4.4.5 Требования к видам обеспечения 23](#_Toc96092690)

[4.4.5.1 Требования к программному обеспечению 23](#_Toc96092691)

[Реализация бэкенда 23](#_Toc96092692)

[Требования к серверу 23](#_Toc96092693)

[4.4.5.2 Требования к техническому обеспечению 24](#_Toc96092694)

[Требования к серверу 24](#_Toc96092695)

[4.4.6 Требования к составу и содержанию работ по вводу Системы в эксплуатацию 24](#_Toc96092696)

[Варианты ввода в рабочую эксплуатацию 24](#_Toc96092697)

[Вариант “подпапка” 24](#_Toc96092698)

[Вариант “поддомен” 24](#_Toc96092699)

[5. Списки 25](#_Toc96092700)

[5.1 Список схем 25](#_Toc96092701)

[5.2 Список рисунков 25](#_Toc96092702)

[5.3 Список таблиц 25](#_Toc96092703)

# Термины и определения

Таблица 1. Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Термин/сокращение** | **Определение** |
|  | Соискатель | Пользователь, которому направляется уникальная ссылка для заполнения Анкеты. |
|  | Анкета | Веб версия Анкеты, которая доступна по уникальной ссылке с возможностью вносить данные и отправить их Работодателю. |
|  | Сайт | Ресурс в интернете который открывается по защищенному каналу (https), на котором Соискатель может заполнять свою Анкету по уникальной ссылке. |
|  | Уникальная ссылка | Уникальный токен, который генерируется для доступа к Анкете. |
|  | Время сессия | Время, в течение которого будут сохраняться все введенные соискателем данные. |
|  | Электронная почта | Адрес электронной почты на который должна быть отправлена Анкета в виде вложения в электронное письмо с приложенными скан-копиями. |
|  | Работодатель | Получатель данных заполненной Анкеты Соискателя. |
|  | ПД | Персональные данные. |

# Цели и задачи проекта

Таблица 2. Цели и задачи проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель проекта** | **Задача проекта** | **Примечание /комментарии** |
|  | Создание единого инструмента заполнения web-анкеты для кандидата | Реализовать интерфейс для заполнения веб-анкеты кандидата. |  |
|  | Упростить и автоматизировать ввод данных в Анкету Соискателя через Веб интерфейс по персональной ссылке | 1. Помощь при поиске адреса из ФИАС 2. Актуализировать набор полей для заполнения. 3. Реализовать возможность прикрепления согласия на обработку ПД родственников. |
|  | Реализовать на стороне системы Terrasoft возможность удаления данных о родственниках при отсутствии согласия на обработку ПД от родственников. |  |
|  | Создание инструмента управления анкетами кандидатов | Реализовать интерфейс для создания и управления анкетами. |  |
|  | Реализовать возможность отправки ссылки на анкету на стороне системы Terrasoft, хранить данные об ID кандидата в веб-анкете. |  |
|  | Реализовать возможность отправить в смежные системы все введенные данные, после заполнения всех обязательных полей Соискателем в Анкете |  |
|  | Реализовать на стороне системы Terrasoft возможность ознакомления с заполненными документами, информацией из анкеты и отправку анкеты на доработку. |  |
|  | Реализовать удаление заполненных данных по истечении срока действия Токена |  |

# Исходные данные

## Бизнес-правила

### Государственные (национальные) стандарты

### Документы государственного и отраслевого регулирования

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

### Стандарты Компании

СК по подбору 14.01.01

## Организационный объем

Таблица 3. Организационный объем проекта

| **№** | **Блок/ДО** | **Департамент** | **Подразделение/ДО** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта | - | ООО "Газпромнефть-смазочные материалы" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта | - | АО "Газпромнефть-МНПЗ" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть-Логистика" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | АО "Газпромнефть-ОНПЗ" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО Ремонтно-механический завод Газпромнефть-ОНПЗ (ООО «РМЗ «ГПН-ОНПЗ») |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | АО "Газпромнефть-Аэро" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "ГПН-Аэро Шереметьево" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "ГПН-Аэро Кемерово" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "ЧУКОТАЭРОСБЫТ" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "ГПН-Аэро Мурманск" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ДО Аэро-ТО |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | АО "Газпромнефть МЗСМ" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть-Энергосервис" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть-Битумные материалы" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть Марин Бункер" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО ТЗК Омск (Центральный) |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть Терминал СПб" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть-КС" (Каталитические системы) |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Новороснефтесервис" |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО "Газпромнефть Шиппинг” |
|  | Блок логистики, переработки и сбыта |  | ООО «Нефтехимремонт» |
|  | Блок организационных вопросов |  | ООО "Газпромнефть-ЦР" |
|  | Блок организационных вопросов |  | ООО "Газпромнефть ИТО" |
|  | Блок организационных вопросов |  | ООО "Автоматика-Сервис" |
|  | Блок разведки и добычи |  | Филиал «Газпромнефть-Муравленко» АО "Газпромнефть-ННГ" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть-Восток" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть-Заполярье" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "ГПН-Развитие" |
|  | Блок разведки и добычи |  | АО "Мессояханефтегаз" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть-Ямал" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть-Оренбург" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпром нефть шельф" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО «Газпромнефть-ГЕО» |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть НТЦ" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть-Хантос" |
|  | Блок разведки и добычи |  | АО "Газпромнефть-Ноябрьскнефтегаз" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Меретояханефтегаз" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО «ГПН-Технологические партнерства» |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Ноябрьскэнергонефть" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО «Газпромнефть-Автоматизация» |
|  | Блок разведки и добычи |  | ООО "Газпромнефть-ННГГФ" |
|  | Блок разведки и добычи |  | ПАО "Славнефть-Мегионнефтегаз" |
|  | Блок экономики и финансов |  | ООО "Газпромнефть - Бизнес-сервис" |
|  | Дирекция региональных продаж |  | ООО "Газпромнефть-Региональные продажи" |
|  | Дирекция региональных продаж |  | ООО "Газпромнефть-Центр" |
|  | Дирекция региональных продаж |  | ООО "Газпромнефть-Терминал" |
|  | КЦ |  | ПАО "Газпром нефть" |
|  |  |  | МУБР |
|  |  |  | МЭН |
|  |  |  | Промышленные инновации |
|  |  |  | ОЗСМ |
|  |  |  | Нефтесервис |
|  |  |  | Газпромнефть Экспертные решения |
|  |  |  | Комплекс Парадная |

## Процессный объем

Таблица 4. Процессы, затрагиваемые проектом

| **№** | **Код КТ-001** | **Бизнес-процесс** | **Степень влияния** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 14.03.01 | Оформление приема на работу | Проведение модернизации IT-обеспеченности бизнес-процесса: автоматизация в части заполнения данных. |

## Смежные проекты

Не применимо.

## Бизнес-роли

Таблица 6. Реестр бизнес-ролей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Бизнес-роль** | **Описание** |
|  | Соискатель | Кандидат на вакансию в компании. Внешний по отношению к орг.структуре пользователь, заполняющий анкету персональными данными. |
|  | Рекрутер (сотрудник УПП) | Сотрудник Компании, курирующий процесс отбора кандидатов на вакансии Компании. |
|  | Сотрудник службы безопасности | Сотрудник Компании, осуществляющий проверку ПДн соискателя на предмет соответствия политикам Компании в отношении правил и стандартов найма и иных процедур, связанных с приемом соискателя на работу. |
|  | Администратор системы | Сотрудник Компании, осуществляются управление потоками данных системы, включая настройку шаблонов и форм, выгрузку и загрузку массивов данных. |

# Требования к системе

## Назначение и цели создания системы

### Назначение системы

Оптимизация процесса получения ПДн кандидата на вакансию Компании.

### Цели создания системы

Таблица 7. Цели создания системы

| **№** | **Цель** | **Наименование КПЭ** | **Значение КПЭ** | **Критерий достижения цели** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сокращение срока предоставления кандидатом ПДн | Средний срок получения ПДн кандидата | 3 рабочих дня | 1 рабочий день |
|  | Отсутствие анкет, возвращенных на доработку кандидату – цель web-анкеты именно в этом. | % корректно заполненных анкет | 100% |  |
|  | Сокращение сроков  заполнения анкеты кандидатом-лидером | Срок заполнения анкеты кандидатом-лидером | 3 рабочих дня | 1 рабочий день |

## Бизнес-требования

* + - 1. БТ-1. Создание единого инструмента заполнения персональных данных для соискателя работы в Компании
      2. БТ-2. Сквозное ведение процесса сбора данных о кандидате
      3. БТ-3. Создание инструмента ведение процесса сбора данных для HR/рекрутеров
      4. БТ-4. Реализация механизмов защиты персональных данных соискателя для последующей обработки внутри Компании

## Функциональные требования

### Основные функциональные требования

Таблица 8. Функции системы

| **№** | **Наименование функции** | **Описание функции** | **Бизнес-требование** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Управление токенами | Необходимо реализовать возможность генерации и отправки уникальной ссылки для Соискателей на стороне системы Terrasoft при переводе кандидата на этап «анкетирование». В веб-анкету должны передаваться:   * ФИО кандидата * Наименование ДО * Email * ID-кандидата. | БТ-4 |
|  | Заполнение данных кандидатом | Система должна позволять соискателю заполнить личные данные в формате полей анкеты в web-интерфейсе.  Перед началом заполнения анкеты соискатель должен быть предупрежден о необходимости получения до старта заполнения согласия родственников; обозначен список документов, которые могут понадобиться для заполнения анкеты и список документов, скан-копии которых нужно будет прикрепить к анкете.  Соответственно, список необходимых документов включает: паспорт, ИНН (если есть), СНИЛС, трудовая книжка (или ее копия), дипломы и аттестаты, рекомендательные письма, военный билет/приписное свидетельство для военнообязанных, водительские права, справку об отсутствии/наличии судимости для определенных ДО.  Все незаполненные поля должны выделяться красной рамкой при переходе между разделами анкеты.  Список полей, которые необходимо реализовать в веб-анкете, представлены в приложении 1 данного ТЗ. | БТ-1, БТ-2 |
|  | Заполнение адресов | Система должна позволять пользователю заполнять данные адресов по отображаемому шаблону на основе базы ФИАС (<https://fias.nalog.ru/Updates>). Соискатель может изменить автоматически заполненный адрес в соответствии с тем, как у него записано в документе. | БТ-1 |
|  | Согласие на обработку ПД (кандидата и родственников) | Система должна предупреждать кандидата, что в ходе заполнения анкеты ему потребуется предоставить согласие на обработку персональных данных, своих и родственников. При этом конкретная формулировка этого информационного сообщения будет позже определена другим документом.  Система должна уведомить кандидата на этапе, предшествующем заполнению персональной информации, о необходимости предоставления согласия на обработку ПД и инструкцию о действиях.  Система также должна уведомить кандидата на этапе заполнения информации родственниках о необходимости предоставления согласия на обработку ПД родственников и инструкцию о действиях. Согласие на обработку данных кандидата должно быть выполнено в форме проставления галочки по факту согласия, а согласие на обработку ПДн родственников кандидата должно быть скачано на компьютер Кандидата в виде заполненного шаблона на соответствующем шаге и подгружено кандидатом в систему.  В случае отсутствия какого-либо согласия, данные не должны сохраняться даже на время сессии.  При этом, при запросе согласия кандидата система отображает ссылку на политику обработки ПДн Компании: <https://www.gazprom-neft.ru/files/documents/personal-data-handling-policy-ru-2021.pdf>  Система должна осуществлять проверку наличия согласия и соответствия согласия установленной форме. Загрузка согласия не является обязательным полем, если согласие отсутствует (или не соответствует установленной форме) – реализовать на стороне системы Terrasoft возможность удаления данных о родственниках из анкеты. | БТ-1, БТ-4 |
|  | Прикрепление документов | Финальным шагом заполнения анкеты сотруднику отображается окно для загрузки сканов-копий документов.  После заполнения анкеты и загрузки документов – система должна проверить данные на полноту (по обязательным полям), после чего передать загруженные скан-копии и заполненную анкету в файл-сервер системы FriendWork. Названия сохраняемых документов должны быть читаемые, обязательно содержать ID-кандидата. По названию можно будет идентифицировать, к какому кандидату они относятся, и какой тип документа загружен. Обязательные документы для загрузки:Копия паспорта (страницы 1-3)  * СНИЛС * ИНН (обязательно – номер, опционально – скан) * Документы об образовании * Документ о воинской обязанности * Документ, подтверждающий право заниматься определенной деятельностью (добавление документа опционально и не блокирует прохождение анкеты, поскольку это релевантно только для определенных вакансий) * Справка об отсутствии/наличии судимости для определенных ДО   Система должна хранить скан-копии в системе исключительно в случае подтверждения кандидатом своего согласия на хранение ПДн. | БТ-1 |
|  | Подтверждение результатов | Данные должны быть сохранены на файл-сервере FriendWork в составе заполненной анкеты и приложенных сканов документов.  По результатам выполнения Соискателем действий по инструкции – данные поступают в систему Terrasoft и систему Безопасности в формате, направленном Соискателем.  Дополнительно необходимо реализовать хранение заполненной анкеты (в т.ч. данные о наличии согласия на обработку ПД родственников) в формате XML-документа. | БТ-2, БТ-3 |
|  | Хранение данных | Время хранения сессионного ключа составляет 3 дня с момента его создания.  После истечения времени сессии, все данные Соискателя должны быть удалены с сервера.  Когда Соискатель заполняет Анкету, показывать ему информацию об остатке времени, округляя к размерам:   * дней, если остаток больше суток; * часов, если остаток меньше суток; * минут, если остаток меньше часа.   Анкета может быть возвращена на доработку из системы Terrasoft, в таком случае срок действия ключа продлевается на 3 дня. Реализовать возможность перезаписи документов после их повторной загрузки. Интерфейс должен позволять удалить загруженный документ и загрузить заново.  Заполненные анкеты должны храниться в базе и в виде файла формата .docx 2 года. | БТ-3, БТ-4 |
|  | Доработка данных | В случае, если при первичной проверке сотрудниками Компании обнаруживается, что заполненные Кандидатом данные не соответствуют/не полностью соответствуют ожидаемой полноте заполнения/формату или иным критериям, то у проверяющего сотрудника должен быть функционал отправки анкеты на доработку с добавлением комментариев. Это требование должно быть реализовано на стороне системы Terrasoft. | БТ-3 |
|  | Вход в систему через госуслуги | Система должна поддерживать возможность входа через портал госуслуги.  Опция входа через портал госуслуг должна быть альтернативой входу по логину и паролю. Система информирует пользователя, что при входе через госуслуги часть данных для анкеты соискателя будет передана из системы, что упростит/ускорит процесс заполнения соискателем анкеты.  Для осуществления этой альтернативной возможности пользователь выбирает на странице входа соответствующую иконку/кнопку, оказывается переадресован на окно ввода данных для входа на портал госуслуг, заполняет данные.  В случае, если пользователь выполнил вход через госуслуги, ФИО, пол, данные его паспорта, СНИЛСа, ИНН, адресов регистрации и проживания, данные дипломов, состав семьи передаются в анкету с госуслуг в форме предзаполненных полей. | БТ-1 |
|  | Передача информации в СКРАФФ | Система должна передавать собранную информацию о Кандидате в формате пакета согласованного формата (формат будет определен позже и описан в отдельном документа). | БТ-4 |

### Требования к интеграции со смежными бизнес-системами / бизнес-решениями

Таблица 9. Смежные бизнес-системы / бизнес-решения

| **№** | **Смежная бизнес-система / бизнес-решение** | **Передаваемый объем данных** |
| --- | --- | --- |
|  | Terrasoft | Будет определен в отдельном документе. |
|  | Системаслужбы безопасности | Будет определен в отдельном документе. |

### Требования к функциональным ролям

Таблица 10. Реестр функциональных ролей

| **№** | **Функциональная роль** | **Основной функционал роли** |
| --- | --- | --- |
|  | Кандидат | Заполнение полей анкеты, прикрепление скан-копий необходимых документов, выражение согласия на обработку ПДн |
|  | Рекрутер (сотрудник УПП) | Курирование процесса прохождения кандидатом заполнения ПДн |

## Нефункциональные требования

#### Технологическая архитектура решения

### Требования к конфиденциальности

Система не должна забирать у пользователя те данные и типы данных, которые не должна получать Компания у соискателя согласно выделенным нормативным актам.

Данные, вводимые пользователем-соискателем, носят характер персональных данных.

До введения данных на соответствующих страницах у пользователя запрашивается разрешение на обработку и хранение ПД.

В анкете так же предусмотрены разделы, информация в которых носит характер персональных данных родственников соискателя, перед заполнением которых у пользователя запрашивается разрешение на обработку и хранение этих данных.

### Требования информационной безопасности

- Совокупность мер защиты информации должны обеспечивать реализацию защиты от угроз, приведенных в OWASP Top 10;

- Пользователь веб-анкеты должен проходить процедуру аутентификации по логину и паролю условно-постоянного действия. В качестве логина можно использовать e-mail, на который направляется ссылка. Вместе с уникальной ссылкой кандидату должен направляться временный одноразовые пароль, который используется для первого входа в систему и должен быть изменен пользователем на собственный после первой аутентификации. Заполнение анкеты не должно быть возможно до установки собственного пароля. Сложность пароля должна соответствовать парольной политике;

- Срок жизни уникальной ссылки и хранения данных на сервере должен быть ограничен;

- В системе должна быть реализована функциональность по проверке и защиты от загружаемых файлов (требования приведены в подразделе «Требования к подсистеме антивирусной защиты»).

**Требования подсистеме идентификации и аутентификации**

Идентификация и аутентификация пользователей в создаваемой системе при должна производиться по имени пользователя и паролю условно-постоянного действия. Парольная политика должна удовлетворять требованиям методического документа Заказчика М-15.02.02.04.01-07 «Требования к применению паролей». При этом должны предусматриваться следующие меры по обеспечению идентификации и аутентификации:

- Управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации;

- Защита обратной связи при вводе аутентификационной информации;

- Хранение паролей пользователей в открытом виде запрещено. Для хранения аутентификационной информации должны применяться соответствующие алгоритмы шифрования, предназначенные для обеспечения безопасности, такие как: Argon2, PBKDF2, bcrypt.

**Требования к подсистеме авторизации и управления доступом**

Пользователи Системы должны проходить обязательную процедуру авторизации.

Авторизация в Системе должна осуществляться путём проверки наличия у пользователя необходимых полномочий по отношению к назначаемому пользователю набору функций, необходимому ему для выполнения определённого круга задач. Без успешно выполненной авторизации пользователь считается неавторизованным.

**Требования к подсистеме регистрации и учета**

Должна осуществляться регистрация и учет событий безопасности, связанных с действиями авторизованных пользователей и процессов в системе.

Должны регистрироваться сеансы доступа к веб-приложению и действия субъектов доступа c фиксацией IP-адресов и параметров браузера.

Должны регистрироваться действия по администрированию информационной системы.

Должны быть обеспечены регистрация и учет сведений о следующих действиях пользователей и процессов:

• вход (выход) субъектов доступа в (из) систему;

• запуск/завершение процессов (заданий/задач);

• изменения полномочий субъектов доступа;

• факт загрузки (выгрузки) данных (при наличии функционала загрузки/выгрузки данных).

В параметрах регистрации должно быть указано:

• объект доступа (спецификация защищаемого объекта);

• субъект доступа (идентификатор субъекта, предъявленный при попытке доступа);

• результат события (успешного/неуспешного). В случае отказа (несанкционированная попытка доступа) код ошибки или причина отказа,

• дата и время;

• IP-адрес (либо другой идентификатор) устройства пользователя.

Срок локального хранения журналов – 6 месяцев. Преимущественно должна быть обеспечена автоматическая ротация журналов по истечению указанного времени.

**Требования к подсистеме антивирусной защиты**

В системе должна быть реализована следующая функциональность для загружаемых файлов:

• Фильтр по расширению (белый список), позволяющий загружать только файлы с перечисленными расширениями;

• Возможность указать максимальный объем загружаемого файла для каждого расширения (или группы расширений);

• Механизм проверки соответствия фактического содержимого файла указанному для него расширению, удаляющий с сервера загруженный файл если его расширение не соответствует содержанию.

**Требования к подсистеме контроля защищенности**

Совокупность мер защиты информации должны обеспечивать реализацию защиты от угроз, приведенных в OWASP Top 10.

Система не должна содержать следующих уязвимостей:

* отсутствие проверки входных данных;
* обход системы контроля доступа (например, возможность использования чужих учетных записей);
* обход системы аутентификации и управления сессиями (возможность использования чужих аутентификационных данных и файлов cookie);
* атаки типа XSS, CSRF, Clickjacking;
* переполнение буфера;
* инъекции кода (например, SQL, XML и др.);
* некорректная обработка ошибок;
* небезопасное хранение данных;
* отказ в обслуживании;
* небезопасное управление конфигурацией;
* иные уязвимости, классифицированные корпоративным сканером защищенности, как критические.

Информация о перечне и версиях используемого ПО не должна попадать в HTTP-ответы веб-сервера.

При разработке компонентов ИС допустимо использование развивающихся и широко применяемых фреймворков и библиотек только из доверенных источников.

Перечень используемых фреймворков и библиотек должен быть документирован.

**Требования к подсистеме целостности данных**

Неиспользуемые службы, сервисы, компоненты должны быть отключены.

Должен быть зафиксирован перечень необходимого и ограничен запуск избыточного ПО.

Необходимо зафиксировать в документации перечень объектов, требующих контроля целостности (например, конфигурации компонентов информационной системы, используемые модули, критические системные файлы и каталоги, таблицы БД и пр.), а также формат и регулярность проверки.

Необходимо ограничить доступ пользователей к административному функционалу системного и прикладного ПО в соответствии с матрицей доступа.

В системе должно быть обеспечено сохранение информации при потере электропитания, программных и технических отказах путем выполнения процедур регулярного полного или выборочного резервного копирования данных, а также процедур восстановления данных из их резервных копий.

**Требования к подсистеме криптографической защиты**

Должен обеспечиваться доступ в режиме защищенного HTTPS-соединения (протокол не ниже TLS 1.2). При этом сертификат сайта должен быть выпущен доверенным центром сертификации.

Взаимодействие веб-портала c иными ресурсами также должно происходить посредством защищенного HTTPS-соединения.

Необходимо использовать только надежные криптографические алгоритмы/протоколы и их программные (или программно-аппаратные) реализации.

Обработка trace запросов должна быть отключена, флаги HTTPOnly, Secure и Samesite должны быть установлены.

### Требования к эргономике и технической эстетике

Дизайн для шаблонов должен соответствовать макетам:

* Десктопная версия [https://www.figma.com/file/BgurF1YHrir61w9v5V2tuC/Анкета?node-id=420%3A471](https://www.figma.com/file/BgurF1YHrir61w9v5V2tuC/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0?node-id=420%3A471)
* Мобильная версия <https://www.figma.com/file/voXfgCzt0VqFybq6FjyrET/Анкета-мобилка?node-id=1068%3A0>

Для мобильной версии необходимо использовать только вертикальную ориентацию экрана (портретную).

Необходимо сделать верстку для десктопной и мобильной версии сайта согласно предоставленным макетам.

### Требования к видам обеспечения

#### Требования к программному обеспечению

## Реализация бэкенда

Бэкенд должен представлять из себя самостоятельный микросервис со своей базой данных.

Никаких дополнительных интеграций не предусмотрено.

Реализация бэкенда осуществляется на языке программирования Python.

Настройка веб-сервера должна иметь запрет на индексацию всех страниц Сайта поисковыми системами.

# Требования к серверу

1. Linux Ubuntu/Debian (VPS или аналог)
2. Nginx + WSGI
   1. Python ver 3.6 и выше
3. PostgresSQL
4. Firewall

Требуется дополнительно SSL сертификат

#### Требования к техническому обеспечению

# Требования к серверу

* 1. CPU 2-4
  2. Disk 30-50Gb
  3. Mem 2-4Gb
  4. Доступ к KVM или SSH, на период отладки
  5. Firewall
  6. open 443 port for https connections
  7. open another favorite port for api connections

### Требования к составу и содержанию работ по вводу Системы в эксплуатацию

# Варианты ввода в рабочую эксплуатацию

Чтобы веб версия заполнения Анкеты вызывала у Соискателей доверие, важно разместить сайт в рабочем домене.

## Вариант “подпапка”

Все страницы проекта будут иметь вид https://основной\_домен\_компании/подпапка\_анкеты/страницы\_анкеты  
Такой вариант подключения потребует внесения правил на основном сайте в конфигурацию Nginx, например:

location /dir {

proxy\_pass [https://$IP:443](about:blank);

proxy\_set\_header Host $host;

proxy\_set\_header X-Forwarded-For $proxy\_add\_x\_forwarded\_for;

proxy\_set\_header X-Real-IP $remote\_addr;

}

## Вариант “поддомен”

Все страницы проекта будут иметь вид https://поддомен\_анкеты.основной\_домен\_компании/страницы\_анкеты

В этом варианте потребуется только создать отдельный поддомен, не прибегая к правкам на веб-сервере основного сайта компании.

# Списки

## Список схем

***Элементы списка иллюстраций не найдены.***

## Список рисунков

[Рисунок 1. Организационный объем проекта (Организационная схема) 7](#_Toc533530587)

[Рисунок 2. Диаграмма процессов, затрагиваемых проектом (Диаграмма цепочки добавленного качества) 8](#_Toc533530588)

[Рисунок 3. Диаграмма целевого процесса (EPC) 8](#_Toc533530589)

[Рисунок 4. Декомпозиция бизнес-требований (Дерево требований) 10](#_Toc533530590)

[Рисунок 5. Декомпозиция функциональных требований (Дерево требований) 10](#_Toc533530591)

[Рисунок 6. Связь функциональных требований с бизнес-требованиями (Матрица соответствия требований) 11](#_Toc533530592)

[Рисунок 7. Функциональная модель бизнес-решения 12](#_Toc533530593)

[Рисунок 8. Матрица использования бизнес-решения 13](#_Toc533530594)

[Рисунок 9. Диаграмма интеграции бизнес-систем 14](#_Toc533530595)

[Рисунок 10. Диаграмма информационных потоков 15](#_Toc533530596)

[Рисунок 11. Логическая модель данных 15](#_Toc533530597)

[Рисунок 12. Матрица Атрибуты системной сущности / Атрибуты бизнес-сущности 16](#_Toc533530598)

[Рисунок 13. Диаграмма набора сценариев работы бизнес-системы 18](#_Toc533530599)

[Рисунок 14. Матрица Операции бизнес-процессов / Системные процессы 18](#_Toc533530600)

[Рисунок 15. Матрица окружения функциональных требований 19](#_Toc533530601)

[Рисунок 16. Декомпозиция нефункциональных требований (Дерево требований) 20](#_Toc533530602)

[Рисунок 17. Связь нефункциональных требований с бизнес-требованиями (Матрица соответствия требований) 20](#_Toc533530603)

[Рисунок 18. Связь функциональных требований с нефункциональными требованиями (Матрица соответствия требований) 20](#_Toc533530604)

[Рисунок 19. Матрица окружения нефункциональных требований 21](#_Toc533530605)

[Рисунок 20. Диаграмма базиса бизнес-системы 25](#_Toc533530606)

[Рисунок 21. Диаграмма интеграции развернутых системных платформ 25](#_Toc533530607)

[Рисунок 22. Диаграмма технологической архитектуры 26](#_Toc533530608)

[Рисунок 23. Диаграмма сетевой инфраструктуры бизнес-систем 26](#_Toc533530609)

## Список таблиц

[Таблица 1. Термины и определения 5](#_Toc533530610)

[Таблица 2. Цели и задачи проекта 5](#_Toc533530611)

[Таблица 3. Организационный объем проекта 7](#_Toc533530612)

[Таблица 4. Процессы, затрагиваемые проектом 8](#_Toc533530613)

[Таблица 5. Смежные проекты, затрагиваемые проектом 8](#_Toc533530614)

[Таблица 6. Реестр бизнес-ролей 9](#_Toc533530615)

[Таблица 7. Цели создания системы 9](#_Toc533530616)

[Таблица 8. Функции системы 10](#_Toc533530617)

[Таблица 9. Смежные бизнес-системы / бизнес-решения 13](#_Toc533530618)

[Таблица 10. Реестр функциональных ролей 16](#_Toc533530619)

[Таблица 11. Подразделения-пользователи бизнес-системы 16](#_Toc533530620)

[Таблица 12 Сценарии работы системы 17](#_Toc533530621)

[Таблица 13. Требования к инфраструктуре 21](#_Toc533530622)

[Таблица 14. Требования к катастрофоустойчивости решения 22](#_Toc533530623)

[Таблица 15. Требования к характеристикам каналов связи при клиент-серверном взаимодействии 22](#_Toc533530624)

[Таблица 16. Требования к катастрофоустойчивости решения 23](#_Toc533530625)

Приложение 1. Список полей анкеты

| **Раздел** | **Подраздел** | **Название поля** | **Формат** | **Допустимые параметры** | **Маска** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Персональные данные | Персональные данные | Загрузить фотографию | Файл | JPEG, PNG, BMP | - |
| Персональные данные | Персональные данные | Фамилия | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Имя | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Отчество | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Вы меняли фамилию, имя или отчество? | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Персональные данные | Персональные данные | Фамилия при рождении | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Имя при рождении | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Отчество при рождении | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Укажите дату/год | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Укажите, что менялось и причину смены | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | СНИЛС | Числовое |  | XXX-XXX-XXX-XX (11 символов) |
| Персональные данные | Персональные данные | ИНН | Числовое |  | XXXXXXXXXXXX (12 символов) |
| Персональные данные | Персональные данные | Семейное положение | Выпадающий список | холост/не замужем состою в браке разведен/разведена вдова/вдовец |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Телефон (мобильный), код страны | Числовое | - | +ХХХ |
| Персональные данные | Персональные данные | Телефон (мобильный) | Числовое | - | (XXX) XXX-XXXX |
| Персональные данные | Персональные данные | Телефон (домашний) | Числовое | - | (XXX) XXX-XXXX |
| Персональные данные | Персональные данные | Email | Текстовое | - | [\_\_\_\_@\_\_\_\_.\_\_\_](mailto:____@____.___) |
| Персональные данные | Персональные данные | Дата рождения | Дата | - |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Место рождения | Текстовое | - |  |
| Персональные данные | Персональные данные | У вас есть гражданство/подданство другой страны (в том числе в прошлом), вид на жительство или разрешение на работу в другой стране? | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Дополнительная информация | Дополнительные сведения | Дополнительные сведения | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Страна | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Правовая основа | Выпадающий список | Гражданство Подданство Вид на жительство Разрешение на работу |  |
| Дополнительная информация | Дополнительные сведения | Период действия | Текстовое |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Причина получения | Текстовое |  |  |
| Паспортные данные | Паспорт | Серия | Текстовое |  | XXX (4 символа) |
| Паспортные данные | Паспорт | Номер | Текстовое |  | XXXXXX (6 cимволов) |
| Паспортные данные | Паспорт | Дата выдачи | Дата |  |  |
| Паспортные данные | Паспорт | Кем выдан | Текстовое |  |  |
| Паспортные данные | Паспорт | Паспорт другой страны, название страны | Выпадающий список |  |  |
| Паспортные данные | Паспорт | Паспорт другой страны, номер | Текстовое |  |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Страна | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Город | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Улица | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Дом | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Корпус | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Муниципальный округ | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Квартира | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Нет номера квартиры | Логическое | Да/Нет |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Индекс | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Страна | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Город | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Улица | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Дом | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Корпус | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Муниципальный округ | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Квартира | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Нет номера квартиры | Логическое | Да/Нет |  |
| Паспортные данные | Адрес фактического проживания | Индекс | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Адрес прописки по паспорту | Предыдущее место регистрации если есть в паспорте | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Страна | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Город | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Улица | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Дом | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Корпус | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Муниципальный округ | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Квартира | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Нет номера квартиры | Логическое | Да/Нет |  |
| Паспортные данные | Предыдущее место регистрации | Индекс | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Образование | Образование | Уровень образования | Выпадающий список | высшее, бакалавр высшее, специалист высшее, магистр среднее, профессиональное среднее, общее иное |  |
| Образование | Образование | Укажите уровень образования | Текстовое |  |  |
| Образование | Образование | Ученая степень | Выпадающий список | Нет ученой степени  Кандидат наук Доктор наук Иное |  |
| Образование | Диплом | Нет диплома | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Образование | Диплом | Серия | Текстовое |  | XXXXXX (6 cимволов) |
| Образование | Диплом | Номер | Текстовое |  | XXXXXXXXXXXX (12 cимволов) |
| Образование | Диплом | Наименование учебного заведения (в соответствии с дипломом) | Текстовое |  |  |
| Образование | Диплом | Специальность/направление подготовки | Текстовое |  |  |
| Образование | Дополнительное образование | Наличие дополнительного образования | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Образование | Дополнительное образование |  | Выпадающий список | -Второе высшее  -Профессиональная переподготовка  -МВА  -Иное обучение, дающее право заниматься профессиональной деятельностью |  |
| Образование | Дополнительное образование | Документ | Выпадающий список | -диплом  -свидетельство  -сертификат  -иной документ |  |
| Образование | Дополнительное образование | Программа/направление/специальность |  |  |  |
| Образование | Дополнительное образование | Наименование учебного заведения |  |  |  |
| Образование | Дополнительное образование | Год окончания |  |  |  |
| Образование | Иностранные языки | Не владею | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Образование | Иностранные языки | Иностранный язык | Текстовое |  |  |
| Образование | Иностранные языки | Уровень владения | Выпадающий список | Начальный Средний Выше среднего Продвинутый В совершенстве |  |
| Образование | Владение компьютерными программами | Если Вы владеете компьютерными программами, перечислите их | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | Начало работы | Месяц.Год |  |  |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | Окончание | Месяц.Год |  |  |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | По настоящее время | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | Наименование организации | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | Должность (без сокращений, при перемещениях внутри компании, указать через запятую в обратном порядке, начиная с финальной должности) | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | Адрес организации (обязательно для текущего места работы, и желательное для предыдущих) | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Трудовая деятельность | Основание увольнения | Выпадающий список | По инициативе работника По сокращению По соглашению сторон По инициативе администрации Другое |  |
| Трудовая деятельность | Перечень лиц, готовых дать вам рекомендации | ФИО | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Перечень лиц, готовых дать вам рекомендации | Телефон | Текстовое |  | (XXX) XXX-XXXX |
| Трудовая деятельность | Перечень лиц, готовых дать вам рекомендации | Наименование организации | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Перечень лиц, готовых дать вам рекомендации | Должность | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Замещали ли вы должности государственной или муниципальной службы в течение последних 2 лет? | Логическое | Да/Нет | Да/Нет |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Укажите период, место работы и должность | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | В настоящее время работаете ли Вы по совместительству, или по договорам ГПХ? | Логическое | Да/Нет |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Вид участия и наименование юридического лица | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Занимаетесь ли Вы настоящее время предпринимательской деятельностью? | Логическое | Да/Нет |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Коммерческие структуры, учредителем которых Вы являетесь | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Коммерческие структуры, с которым Вы аффилированы. Укажите форму аффилированности, ИНН и адрес. | Текстовое |  |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Вели ли Вы ранее переговоры о трудоустройстве в ГК «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Трудовая деятельность | Дополнитеная информация | Находитесь ли Вы в данный момент на этапе переговоров о трудоустройстве в другие компании, входящие в ГК «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Наличие незакрытых финансовых обязательств (кредиты, алименты и т.д) | Выпадающий список | Да Нет Воздержусь от ответа |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Укажите, какие обязательства | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Ваш статус как военнообязанного? | Логическое | Военнообязанный Невоеннообязанный  Прохожу военную службу |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Укажите вид документа | Выпадающий список | Приписное свидетельство Военный билет  Иной документ Не имею документа |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Серия | Текстовое |  | XXXXX (2 cимвола) |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Номер | Текстовое |  | XXXXXXX (7 cимволов) |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Дата выдачи | Дата |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Воинское звание | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Годность к военной службе | Выпадающий список | «А» – годен «Б» – годен с незначительными ограничениями «В» – ограниченно годен «Г» – временно не годен |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | РВК, в котором состоите на учете | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Привлекались ли Вы к уголовной ответственности? | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Имеете ли вы государственные/ ведомственные награды или звания? | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Наименование и год награждения | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Наличие водительского удостоверения | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Серия | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Номер | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Дата выдачи | Дата |  |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Категория | Текстовая строка с подсказкой | А А1 B B1 BE C C1 CE CE1 D D1DE DE1 M Tm Tb |  |
| Дополнительная информация | Дополнительная информация | Налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты | Логическое | Резидент/Нерезидент |  |
| Дополнительная информация | Страны пребывания | Страна | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Страны пребывания | Приезд в страну | Дата |  |  |
| Дополнительная информация | Страны пребывания | Отъезд | Дата |  |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Выберите свой вариант | Выпадающий список | Квартира Дом Земельный участок Дача Нежилое помещение |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Совпадает с пропиской | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Страна | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Город | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Улица | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Дом | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Корпус | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Муниципальный округ | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Квартира | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Нет номера квартиры | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Индекс | Текстовое | Ручной ввод |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Владею транспортным средством | Логическое | Да/Нет |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Тип транспортного средства, марка, модель, госномер | Текстовое |  |  |
| Дополнительная информация | Сведения об имуществе, находящемся в собственности | Укажите, если есть иные виды имущества | Текстовое |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Степень родства | Выпадающий список | Супруг(а) Сын Дочь Мать Отец Брат Сестра |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | ФИО | Текстовое |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Фамилия родственника менялась | Логическое | Да/Нет |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Укажите прежнюю фамилию (если фамилия менялась несколько раз, укажите последовательно все, начиная с первоначальной) | Текстовое |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Дата рождения | Дата |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Место рождения | Текстовое |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Телефон | Текстовое |  | (XXX) XXX-XXXX |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Адрес места регистрации | Текстовое |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Место учебы или работы, должность | Текстовое |  |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Занимаются ли Ваши родственники предпринимательской деятельностью? | Логическое | Да/Нет |  |
| Информация о родственниках | Информация о родственниках | Согласие ПД родственников | Файл |  |  |
| Персональные данные | Персональные данные | Согласие ПД | Логическое | Да/Нет |  |
| Конфликт интересов |  | Участвуете ли Вы в уставном капитале компаний-конкурентов или контрагентов группы компаний «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Конфликт интересов |  | Если ответ «Да», укажите наименование, ИНН и юридический адрес | Текстовое |  |  |
| Конфликт интересов |  | Работаете ли Вы или занимаете должности в органах управления компаний-конкурентов или контрагентов группы компаний «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Конфликт интересов |  | Если ответ «Да», укажите наименование, ИНН и юридический адрес | Текстовое |  |  |
| Конфликт интересов |  | Предполагается ли Ваша совместная работа с родственниками, которые являются сотрудниками группы компаний «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Конфликт интересов |  | Участвуют ли Ваши родственники в уставном капитале компаний-конкурентов или контрагентов группы компаний «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Конфликт интересов |  | Работают ли Ваши родственники или занимают должности в органах управления компаний-конкурентов или контрагентов группы компаний «Газпром нефть»? | Логическое | Да/Нет |  |
| Конфликт интересов |  | Наличие иных обстоятельств, которые, по Вашему мнению, в случае заключения трудового договора, могут вызвать конфликт интересов | Текстовое |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Легенда:** |  |  |  |  |  |
| новое |  |  |  |  |  |
| требуется корректировка |  |  |  |  |  |